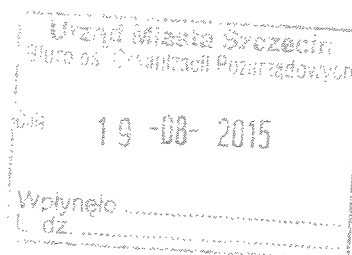




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 421 21 105
biuro@miasto.szczecin.pl, www.szczecin.pl

BOP-10



(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu* /jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozwój kompetencji społecznych uczniów w Szczecinie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu 11 rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, przygotowujących do szkolnych egzaminów końcowych.
5. Wsparcie dla organizacji doradztwa oraz opieki psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów placówek oświatowych.
6. Wspieranie edukacji w szczególności dzieci, młodzieży i kobiet.
7. Aktywne uczestnictwo w wyrównywaniu dostępu do edukacji między obszarami wiejskimi a miejskimi.
8. Aktywne uczestnictwo w zmniejszaniu dysproporcji w jakości usług edukacyjnych, w szczególności pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi.
9. Promowanie kształcenia ustawicznego, w szczególności na obszarach wiejskich.
10. Wspieranie aktywnej integracji społecznej wśród społeczności lokalnych.
11. Zajęcia wspierające dla osób opuszczających Zakład Karny.
12. Zajęcia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
13. Zajęcia dla dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce.
14. Warsztaty rozwijające umiejętności interpersonalne.
15. Zajęcia z zakresu przedsiębiorczość.
16. Świetlice środowiskowe dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.
17. Zajęcia dla sprawców i ofiar przemocy.
18. Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych psychicznie i somatycznie poprzez różnego rodzaju kursy i warsztaty.
19. Aktywizacja społeczna osób zdrowych poprzez różnego rodzaju kursy i warsztaty.
20. Organizacja zajęć z zakresu „Szkoły dla rodziców i wychowawców”.
21. Doradztwo psychospołeczne.
22. Aktywizacja społeczna osób w wieku poprodukcyjnym.
23. Wolontariat na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
24. Doradztwo dla przedsiębiorstw sektora MMŚP.
25. Wspieranie osób bezrobotnych w powrocie na rynek pracy.
26. Tworzenie lokalnych partnerstw, z udziałem m.in. organizacji pracodawców, czy przedsiębiorstw.
27. Udział w podnoszeniu świadomości pracodawców i ich pracowników na temat potrzeby ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
28. Szkolenia zawodowe.
29. Doradztwo zawodowe.
30. Szkolenia z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
31. Zajęcia dla matek wchodzących lub powracających na rynek pracy.
32. Zajęcia dla skazanych ułatwiające wejście lub powrót na rynek pracy.
33. Poradnictwo prawne i zawodowe.
34. Zajęcia dla osób niepełnosprawnych (psychicznie i somatycznie) oraz uzależnionych wspomagające wejście lub powrót na rynek pracy.
35. Promowanie elastycznych form zatrudnienia wśród pracodawców.
36. Wsparcie dla integracji oraz reintegracji zawodowej, w szczególności osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
37. Działanie na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
38. Organizacja różnego rodzaju spotkań, eventów, itp. z obywatelami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność odpłatna w Stowarzyszeniu polega głównie na realizacji prelekcji i pogadarek.

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/prowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Rozwój kompetencji społecznych uczniów w Szczecinie” powstał m.in. na bazie naszych dotychczasowych doświadczeń. Jest to nowatorskie i innowacyjne podejście do kwestii nauczania dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym. Projekt obejmuje przeprowadzenie łącznie 30 godzin warsztatów oraz 45 godzin konsultacji z zakresu kompetencji społecznych dla 15 uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych. Potrzeba realizacji projektu wiąże się z problemem zidentyfikowanym podczas prowadzonego przez naszą organizację badania ankietowego pn. „Czy umiem sobie radzić z presją, agresją i własną przyszłością” w terminie 11-12.2014 skierowanego do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (ok. 1100 ankietowanych uczniów) oraz poprzez konsultacje z prawnymi opiekunami oraz uczniami zachodniopomorskich szkół (łącznie blisko 500 osób). Jak wynika z prowadzonych badań własnych coraz większa liczba uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych charakteryzuje się trudnościami w funkcjonowaniu w lokalnym środowisku jak szkoła czy podwórko, co wynika z problemów z kompetencjami społecznymi. Przeprowadzone przez nas badania wskazują, że duża część uczniów wykazuje problemy związane z asertywnością, radzeniem sobie ze stresem, radzeniem sobie z emocjami, umiejętnością rozwiązywania konfliktów, umiejętnością pracy w grupie, inicjatywnością i przedsiębiorczością czy umiejętnościami komunikacyjnymi. Przekłada się to na pogorszenie funkcjonowania w lokalnym środowisku przez uczniów, co z kolei przekłada się m.in. na potęgowanie zachowań agresywnych wśród uczniów, wycofywanie się z życia publicznego czy podejmowanie ryzykownych zachowań celem podniesienia własnej atrakcyjności przed rówieśnikami. Niedostateczne kompetencje społeczne prowadzą do postępującego wykluczenia społecznego młodzieży. Projekt skierowany jest do 15 osób - dzieci i młodzieży ze Szczecina, mającej trudności w funkcjonowaniu w lokalnym środowisku jak szkoła czy podwórko a wynikające m.in. z problemów interpersonalnych, braku lub niewystarczających kompetencji społecznych. Poprzez realizację warsztatów z wykorzystaniem metod aktywizujących - obejmujących m.in. kształtowanie kompetencji społecznych w tym kompetencji kluczowych uczestnicy wykształcą w sobie prawidłowe postawy społeczne, co przełoży się na ich funkcjonowanie w lokalnym środowisku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt obejmuje przeprowadzenie łącznie 30 godzin warsztatów oraz 45 godzin konsultacji z zakresu kompetencji społecznych dla 15 uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych. Potrzeba realizacji projektu wiąże się z problemem zidentyfikowanym podczas prowadzonego przez naszą organizację badania ankietowego pn. „Czy umiem sobie radzić z presją, agresją i własną przyszłością” w terminie 11-12.2014 skierowanego do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (ok. 1100 ankietowanych uczniów) oraz poprzez konsultacje z prawnymi opiekunami oraz uczniami zachodniopomorskich szkół (łącznie blisko 500 osób). Jak wynika z prowadzonych badań własnych coraz większa liczba uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych charakteryzuje się trudnościami w funkcjonowaniu w lokalnym środowisku jak szkoła czy podwórko, co wynika z problemów z kompetencjami społecznymi. Przeprowadzone przez nas badania wskazują, że duża część uczniów wykazuje problemy związane z asertywnością, radzeniem sobie ze stresem, radzeniem sobie z emocjami, umiejętnością rozwiązywania konfliktów, umiejętnością pracy w grupie, inicjatywnością i przedsiębiorczością czy umiejętnościami komunikacyjnymi. Przekłada się to na pogorszenie funkcjonowania w lokalnym środowisku przez uczniów, co z kolei przekłada się m.in. na potęgowanie zachowań agresywnych wśród uczniów, wycofywanie się z życia publicznego czy podejmowanie ryzykownych zachowań celem podniesienia własnej atrakcyjności przed rówieśnikami. Niedostateczne kompetencje społeczne prowadzą do postępującego wykluczenia społecznego młodzieży. Potwierdzają to także badania prowadzone przez Panią A. Komendant-Brodowską (Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2011) z których wynika, że młodzież narażona jest na szereg zachowań agresywnych - od wyzwisk, wykluczenia z grupy a na pobiciach kończąc. Według autorki badań największym problemem w szkołach staje się agresja werbalna i relacyjna. „Raport roczny” społecznego programu „szkoła bez przemocy” (2011) wskazuje, że aż 27% badanych uczniów denerwuje się przed pójściem do szkoły, aż 20% czuje się w szkole niepewnie natomiast aż 12% w ogóle czuje przed szkołą strach i boi się do niej pójść. Potwierdza to, iż w konsekwencji braku posiadania właściwych kompetencji społecznych takich jak asertywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność rozwiązywania konfliktów, itp. uczniowie stają się narażeni na wykluczenie społeczne. Projekt będzie realizowany na terenie miasta Szczecin - to duże miasto, gdzie znajduje się łącznie 139 publicznych placówek szkolnych (dane z SIO, 2014). Niestety, wskazany problem braku kompetencji społecznych u uczniów rzadko kiedy jest rozwiązywany na poziomie szkoły. Uczniowie nie potrafią rozwiązywać własnych problemów, co potwierdza m.in. praca badawcza pn. „Kreatywne rozwiązanie problemów - umiejętność uczniów w rozwiązywaniu problemów życiowych”. Wynika z niej, że uczniowie

w szkołach przygotowani są głównie do rozwiązywania testów szkolnych a nie do mierzenia się z codziennymi problemami. Placówkami, które podejmują się próby minimalizowania już skutków wskazanych problemów są Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne. Niestety, w całym mieście Szczecin istnieje zaledwie kilka poradni, których skuteczność w opinii prawnych opiekunów jest niewystarczająca. Ponadto Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne nie zajmują się kwestią prewencji polegającej na tym, aby kształtować u uczniów kompetencje społeczne i obywatelskie jeszcze przed tym zanim dotkną ich skutki braku ich posiadania. Tym samym na terenie miasta Szczecin nie występują instytucje, które w sposób kompleksowy podchodzą do tematu kształtowania kompetencji społecznych wśród uczniów, którzy wykazują problemy w funkcjonowaniu w lokalnym środowisku. Także prawni opiekunowie uczniów nie są w stanie samodzielnie i kompleksowo pomóc im w kwestii kształtowania umiejętności społecznych, interpersonalnych. Z prowadzonych konsultacji wynika, że blisko 87% badanych opiekunów twierdzi, iż nie potrafi wykształcić w dzieciach pewnych zachowań w tym zachowań asertywnych, radzenia sobie z emocjami, radzenia sobie ze stresem, itp. Wynika to z faktu, iż prawni opiekunowie także mają problem w tym zakresie. Realizacja naszych działań jest nowatorską, kompleksową odpowiedzią na wskazane przez uczniów, prawnych opiekunów i nauczycieli tak istotne problemy, które nie są skutecznie podejmowane. Nasze działania będą uzupełniały wychowawczą, socjalizacyjną rolę placówek oświatowych. Wykształcenie kompetencji społecznych wśród 15 uczniów pozwoli ukształtować ich na lokalnych liderów, którzy następnie zdobytą wiedzę będą przekazywali swoim rówieśnikom, m.in. poprzez prowadzenie lekcji wychowawczych w swoich klasach szkolnych, co będzie jednym z elementów warsztatów w ramach projektu. Stowarzyszenie „Synergia” podjęło się już działań, których celem jest prawidłowe kształtowanie kompetencji kluczowych wśród uczniów gimnazjum w Reczu. Działania te są obecnie w trakcie realizacji, jednakże już teraz możemy stwierdzić, że przynoszą one założone, pozytywne rezultaty. Potwierdzają to także konsultacje z nauczycielami w tym z pedagogiem oraz dyrektorem placówki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowi 15 osób – uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwagi na posiadanie niewystarczających kompetencji społecznych, zamieszkujących teren powiatu miasta Szczecin, które z własnej woli chcą nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu tematyki proponowanej w ramach projektu a ich prawni opiekunowie wyrażą zgodę na ich udział w projekcie. Ofertę prowadząc konsultacje oraz badania ankietowe wyróżnił specyficzne cechy, którymi charakteryzować się będą uczestnicy: poczucie osamotnienia, wyobcowania społecznego, obniżone poczucie własnej wartości i samooceny, utrudniony dostęp do oferty edukacyjnej z uwagi m.in. na barierę finansową. Każda z 15 osób będzie bezpośrednim odbiorcą działań – będzie uczestniczyła we wszystkich proponowanych formach wsparcia. Zasięg

projektu jest znacznie szerszy niż dotarcie tylko do uczestników. Prowadzone działania pozwolą na aktywizację kolegów i koleżanek uczestników poprzez propagowanie przez uczestników właściwych zachowań w tym poprzez prowadzenie lekcji wychowawczych w placówkach szkolnych. W związku z tym Oferent zakłada uzyskanie efektów domina. Ponadto Oferent prowadzi punkt porad kształtowania kompetencji społecznych skierowany m.in. do dzieci i młodzieży (w ramach współprowadzonej przez siebie Poradni Obywatelskiej) w związku z czym po zakończeniu projektu nadal będzie prowadzona działalność skierowana na pomoc i wsparcie edukacyjne a tym samym działania prowadzone w ramach projektu, cele oraz osiągnięte rezultaty cechować będzie ich trwałość i cykliczność. Realizacja wszystkich zaplanowanych działań w znacznym stopniu wpłynie także na rozwój kapitału społecznego w społeczności lokalnej. Uczestnicy zajęć zmieniają swoje postawy życiowe, nastąpi ich aktywizacja społeczna, życiowa. Tym samym poprzez wzrost aktywności społecznej nastąpi ich integracja i reintegracja także z lokalnym środowiskiem. W konsekwencji podjętych działań i zmianie postaw uczestnicy będą mogli prowadzić dalsze działania edukacyjne i aktywizacyjne w swoim środowisku lokalnym. Zainteresowanie udziałem w projekcie i oferowanych zajęciach wynika z prowadzonych badań własnych oraz prowadzonych przez nas konsultacji z pracownikami ośrodków udzielających wsparcia dzieciom i młodzieży.

Za przeprowadzenie rekrutacji do projektu odpowiedzialny będzie koordynator projektu. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez kampanię informacyjno - promocyjną tj. informacja na monitorach w autobusach i tramwajach, rozwieszenie plakatów i ulotek informacyjnych w miejscach użyteczności publicznej, o dużym natężeniu ruchu m.in. przychodnie, a także poprzez współpracę z jednostkami wspierającymi dzieci i młodzież, m.in. stowarzyszenia, fundacje, MOPR. Ponadto członkowie naszego Stowarzyszenia to osoby, które na co dzień również pracują z młodzieżą (m.in. pracownicy socjalni), w związku z czym będą oni także propagować działania u swoich podopiecznych. Rekrutacja do projektu będzie mieć charakter otwarty i prowadzona będzie w terminie 13.10.2015 do 20.10.2015 roku. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą zobligowane do wypełniania i złożenia w biurze projektu następujących dokumentów (opiekun prawny będzie musiał wyrazić zgodę na udział podopiecznego w projekcie):

1. Karta rekrutacyjna (obowiązkowo)
2. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego dla potwierdzenia statusu osoby niepełnosprawnej (fakultatywnie)
4. Opinia pedagoga/psychologa o potrzebie wsparcia (obowiązkowo) – przy czym będzie istniała możliwość skorzystania z bezpłatnej konsultacji z pedagogiem/psychologiem z naszego Stowarzyszenia.

Poszczególne osoby zgłaszające chęć wzięcia udziału w proponowanych warsztatach będą kwalifikowane do projektu według kryterium wagi punktowej tj.:

1. Osoba wymagająca znacznego wsparcia - +3 pkt.
2. Osoba niepełnosprawna - +2 punkty

Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń, w terminie 21.10-22.10.2015 roku komisja rekrutacyjna

(koordynator projektu, 1 osoba prowadzące zajęcia) wybierze uczestników projektu oraz przygotowuje listę rezerwową zgodnie z kryteriami wagi punktowej oraz w oparciu o podstawowe kryteria formalne zamieszkiwanie na terenie powiatu miasta Szczecin oraz uczenie się w tutejszej placówce oświatowej – gimnazjum. Osoby nie spełniające podstawowych kryteriów formalnych nie mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz nie będą przyznawane im punkty dodatkowe. W razie zwolnienia się miejsca w ramach projektu na miejsce dotychczasowego uczestnika zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji społecznych pozwalających na aktywne i poprawne funkcjonowanie w środowisku lokalnym i nie tylko przez 15 uczniów szczecińskich szkół gimnazjalnych do dnia 31.12.2015 r.

Realizacja założonych we wniosku działań takich jak warsztaty prowadzone metodami aktywizującymi, konsultacje oraz zaliczenie w formie samodzielnego przygotowania kwestionariusza ankiety, przeprowadzenia badania oraz jego opracowania a następnie przygotowania w jego oparciu scenariusza lekcji wychowawczych (min. 1h), które uczestnik poprowadzi pozwoli uczniom na praktyczne działania a także możliwość wykorzystania nabytej podczas warsztatów wiedzy i umiejętności. Ocenia się, że udział z wynikiem pozytywnym zakończy 80% grupy objętej wsparciem tj. 12 osób.

Według opinii Oferenta realizacji projektu nie zagraża ryzyko jego niepowodzenia, jednakże przeprowadzona została analiza ryzyka określająca podstawowe ryzyka i prawdopodobieństwo ich wystąpienia a także sposób jego eliminacji lub zabezpieczenia się przed nim:

1. Nieudolne zarządzanie projektem – prawdopodobieństwo niskie.

Oferent posiada duże doświadczenie w realizacji projektów w tym dwa o znacznie większym budżecie. Każdy z projektów zakończony został sukcesem, przy czym dwa projekty zostały kompleksowo skontrolowane przez instytucje dotujące – nie wykazano żadnych błędów. Kadra zarządzająca projektem będzie składać comiesięczne raporty do władz stowarzyszenia, które będą monitorować sposób i jakość zarządzania projektem.

2. Brak dostępności kapitału – dotacji, niezbędnego do realizacji projektu – prawdopodobieństwo średnie.

Oferent zakłada, że procedury związane z podpisaniem umowy i przekazaniem środków na realizację projektu zostaną zakończone w możliwie krótkim czasie. W przypadku, gdyby wystąpiły opóźnienia w wypłacie dotacji Oferent posiada wystarczający potencjał finansowy - skorzysta ze swoich środków własnych – majątku finansowego zgromadzonego na rachunkach bankowych i w kasie. Tym samym nawet w momencie opóźnień w wypłaceniu dotacji, projekt rozpocznie się w zaplanowanym terminie.

3. Ryzyko nieosiągnięcia celu projektu – prawdopodobieństwo niskie.

Na podstawie własnego doświadczenia wiemy, że zazwyczaj jest pewna grupa uczestników, która rezygnuje w trakcie zajęć przez różne względy osobiste lub taka, która nie wykonuje wszystkich zadań, ma dużą absencję, itp. a tym samym nie może ukończyć pozytywnie zajęć przez, co cel projektu może nie zostać osiągnięty. W związku z tym Oferent realnie zakłada, że udział w projekcie (pozytywne zaliczenie testu końcowego oraz minimum 70% obecności na zajęciach) zakończy 80% uczestników i taki też będzie wskaźnik pomiaru celu głównego oraz rezultatów. Pomiar wskaźników odbywać się będą na bieżąco, tak by w razie potrzeby wprowadzić właściwe działania naprawcze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem:

W biurze projektu odbywać się będzie zarządzanie zadaniem - odpowiedzialny za to będzie koordynator projektu oraz obsługa finansowo-księgową. Podczas zarządzania będzie miał miejsce bieżący i końcowy monitoring postępu rzeczowego i finansowego. W każdym miesiącu trwania projektu koordynator oraz osoby zatrudnione ds. obsługi finansowo-księgowej będą sporządzały sprawozdanie z realizacji zadania. Monitoring rzeczowy odbywać się będzie w oparciu o karty obserwacji, karty czasu pracy, testy, ankiety uczestników i wywiady z uczestnikami i prowadzącymi zajęcia. Koordynator w terminie do 7 dni po zakończeniu danego miesiąca sporządza raport w formie papierowej (m.in. stopień osiągnięcia zakładanych wskaźników, wydatkowanie środków, stopień realizacji poszczególnych działań, itp.) i raz w miesiącu przekazuje sprawozdanie z realizacji do władz Stowarzyszenia. W razie dostrzeżenia

jakichkolwiek nieprawidłowości przez władze Stowarzyszenia podejmowane będą natychmiastowe działania naprawcze w tym przez koordynatora projektu. Ponadto w ramach zarządzania projektem odbywać się będzie ciągła promocja wydarzeń oraz samego projektu m.in. poprzez bieżące informowanie o realizowanych działaniach na stronie internetowej Oferenta oraz oficjalnym profilu Oferenta na portalu facebooku.

Według opinii Oferenta realizacji projektu nie zagraża ryzyko jego niepowodzenia, jednakże przeprowadzona została analiza ryzyka określająca podstawowe ryzyka i prawdopodobieństwo ich wystąpienia a także sposób jego eliminacji lub zabezpieczenia się przed nim:

1. Nieudolne zarządzanie projektem – prawdopodobieństwo niskie.

Oferent posiada duże doświadczenie w realizacji projektów w tym dwa o znacznie większym budżecie. Każdy z projektów zakończony został sukcesem, przy czym dwa projekty zostały kompleksowo skontrolowane przez instytucje dotujące – nie wykazano żadnych błędów. Kadra zarządzająca projektem będzie składać comiesięczne raporty do władz stowarzyszenia, które będą monitorować sposób i jakość zarządzania projektem.

2. Brak dostępności kapitału – dotacji, niezbędnego do realizacji projektu - prawdopodobieństwo średnie.

Oferent zakłada, że procedury związane z podpisaniem umowy i przekazaniem środków na realizację projektu zostaną zakończone w możliwie krótkim czasie. W przypadku, gdyby wystąpiły opóźnienia w wypłacie dotacji Oferent posiada wystarczający potencjał finansowy - skorzysta ze swoich środków własnych – majątku finansowego zgromadzonego na rachunkach bankowych i w kasie. Tym samym nawet w momencie opóźnień w wypłaceniu dotacji, projekt rozpocznie się w zaplanowanym terminie.

3. Ryzyko nieosiągnięcia celu projektu – prawdopodobieństwo niskie.

Na podstawie własnego doświadczenia wiemy, że zazwyczaj jest pewna grupa uczestników, która rezygnuje w trakcie zajęć przez różne względy osobiste lub taka, która nie wykonuje wszystkich zadań, ma dużą absencję, itp. a tym samym nie może ukończyć pozytywnie zajęć przez, co cel projektu może nie zostać osiągnięty. W związku z tym Oferent realnie zakłada, że udział w projekcie zakończy 80% uczestników i taki też będzie wskaźnik pomiaru celu głównego. Pomiar wskaźników odbywać się będą na bieżąco, tak by w razie potrzeby wprowadzić właściwe działania naprawcze.

2. Przeprowadzenie zajęć grupowych i konsultacji:

Naszym celem jest prawidłowe wykształcenie kompetencji społecznych wśród uczniów, którzy z uwagi na ich niedostateczne rozwinięcie są zagrożeni wykluczeniem społecznym. Kompetencje związane są nierozzerwalnie z rozwojem osobistym i społecznym. Obejmują m.in. umiejętność porozumiewania się w różnych środowiskach, tolerancję dla odmienności i różnorodności, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia czy radzeniem sobie w sytuacjach stresowych, emocjonalnych, konfliktowych. Tym samym w ramach projektu szczególnie nacisk położony zostanie na wskazane obszary.

W ramach projektu założono pracę grupową i indywidualną. Praca grupowa odbywać się będzie przez 3 miesiące w grupie liczącej 15 osób, co pozwoli uczestnikom na maksymalne skorzystanie z prowadzonych zajęć. Także osoby prowadzące warsztaty będą mogły w możliwie dużym stopniu skupić się zarówno na grupie jak i na indywidualnych osobach. Wszystkie zajęcia grupowe prowadzone będą w formie warsztatu zgodnie z maksymą „opowiedz mi, zaraz zapomnę; pokaż mi, może zapamiętam; pozwól mi dotknąć a zrozumieć”. Prowadzone będą w oparciu o metody aktywizujące uczniów takie jak burza mózgów, gry dydaktyczne, symulacyjne i decyzyjne, praca w grupach, quizy i analizy przypadków. Zastosowanie metod aktywizujących ma na celu wykorzystanie ich potencjału w nauczaniu tj. dużej sily stymulowania aktywności uczestników, wysokiej skuteczności w przyswajaniu wiedzy, znacznej różnorodności i atrakcyjność. Według stożka Daley'a tj. piramidy zapamiętywania metody aktywizujące takie jak gry dyskusyjne czy praktyczne wykorzystanie wiedzy charakteryzują się zapamiętywaniem treści na poziomie aż 50-90%. W ramach projektu założono przeprowadzenie zajęć z następujących tematów:

1. Asertywności i przeciwdziałania manipulacji = 4 h
2. Radzenia sobie ze stresem i emocjami = 4 h
3. Umiejętności rozwiązywania konfliktów = 4 h
4. Umiejętności pracy w grupie = 4 h
5. Treningu umiejętności komunikacyjnych = 4 h
6. Równości szans w tym równości ze względu na płeć, rasę, orientację czy wyznanie = 4 h
7. Iniejatywność i przedsiębiorczość = 6 h

Jako forma zaliczenia warsztatów każdy z uczestników będzie miał obowiązek przygotowania i przeprowadzenia badania ankietowego na uczniach w swojej klasie. Badanie będzie miało na celu wskazanie z jakimi z wyżej wskazanych obszarów problem mają w ogóle uczniowie danej klasy. Następnie każdy uczestnik będzie zobowiązany do przygotowania scenariusza zajęć w tym ćwiczeń, przykładów, zabaw, itp. oraz na jego podstawie przeprowadzenia w swojej klasie minimum 1 lekcji wychowawczej z zakresu wskazanego a ankietach. Możliwość poprowadzenia przez uczniów lekcji wychowawczej zostanie wcześniej uzgodniona przez stowarzyszenie ze szkołą do której uczęszcza uczeń. Każdy uczestnik, aby pozytywnie ukończyć w projekcie musi aktywnie uczestniczyć w minimum 70% zajęć, zdać pozytywnie test wiedzy oraz przeprowadzić w swojej klasie lekcję wychowawczą.

W ramach projektu przewidziano także możliwość 3 godzin indywidualnych konsultacji z doradcą psychospołecznym dla każdego uczestnika. Konsultacje mają na celu dodatkową pomoc dla uczestników z wybranych przez nich zagadnień. Często bywa tak, że uczestnicy podczas warsztatów mają dodatkowe pytania, na które niestety nie starcza czasu lub po prostu wstydzą się zapytać prowadzącego na forum. W tym celu każdemu z uczestników przysługiwać będzie możliwość

skorzystania z 3 godzin indywidualnych konsultacji z wybranego przez siebie zagadnienia. Konsultacje prowadzone będą przez osoby prowadzące zajęcia. Podczas konsultacji osoba prowadząca będzie zobligowana do wypełniania karty konsultacji. Po zakończeniu realizacji projektu Oferent zamierza nadal prowadzić bezpłatny punkt konsultacyjny z zakresu edukacji dla dzieci i młodzieży w związku z czyni działania prowadzone w ramach projektu, cele oraz osiągnięte rezultaty cechować będzie ich trwałość i cykliczność. Wskazane zajęcia mają na celu wzrost wiedzy uczestników a przez to wzrost ich poczucia własnej wartości, samooceny oraz zmniejszenie poczucia wyobcowania społecznego. Jednocześnie poprzez realizację zajęć wśród uczestników nastąpi wzrost ich integracji. Realizacja działania przyczyni się także do zwiększenia różnorodności oraz poprawy dostępu do bezpłatnej oferty edukacyjnej skierowanej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.10.2015 do 31.12.2015 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem w tym promocja, rekrutacja, monitoring, itp.	10.10.2015 – 31.12.2015	Oferent
2. Przeprowadzenie warsztatów.	26.10.2015 – 31.12.2015	Oferent
3. Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych	02.11.2015 – 31.12.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultat nr 1: Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu asertywności, radzenia sobie ze stresem i emocjami, pracy w grupie i rozwiązywania konfliktów, równego traktowania bez względu na jakąkolwiek odmienność a także inicjatywności i przedsiębiorczości przez 15 uczestników projektu do dnia 31.12.2015 r.

Wskaźnik rezultatu nr 1: Liczba osób u których nastąpi wzrost wiedzy ze wskazanych zakresów - 12
Zakłada się, że rezultat zostanie osiągnięty na poziomie co najmniej 80%.

Sposób pomiaru: ankieta samooceny, test diagnostyczny, karty obserwacji.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 2: Wzrost samooceny i poczucia własnej wartości wśród 15 uczestników projektu do dnia 31.12.2015 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 2: Liczba uczestników u których nastąpił wzrost samooceny i poczucia

własnej wartości - 12

Zakłada się, że rezultat zostanie osiągnięty na poziomie co najmniej 80%.

Sposób pomiaru: ankieta samooceny, karty obserwacji.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 3: Wzrost więzi społecznych wśród 15 uczestników projektu do dnia 31.12.2015 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 3: Liczba osób u których nastąpi wzrost więzi społecznych - 12

Zakłada się, że rezultat zostanie osiągnięty na poziomie co najmniej 80%.

Sposób pomiaru: ankieta samooceny, karty obserwacji.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 4: Aktywizacja społeczna 15 uczestników projektu do dnia 31.12.2015 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 4: Liczba osób, które zostaną zaktywizowane społecznie - 12

Zakłada się, że rezultat zostanie osiągnięty na poziomie co najmniej 80%.

Sposób pomiaru: ankieta samooceny, karty obserwacji.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 5: Wzrost dostępu do bezpłatnych działań edukacyjnych dla 15 uczestników projektu do dnia 31.12.2015 roku.

Wskaźnik rezultatu nr 5: Liczba osób, która będzie mogła skorzystać z działań edukacyjnych w ramach projektu - 12

Sposób pomiaru: ankieta samooceny, dokumenty rekrutacyjne, karty obserwacji.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 6: 30 godzin warsztatów grupowych.

Wskaźnik rezultatu nr 6: Liczba godzin warsztatów grupowych - 30

Sposób pomiaru: dzienniki obecności, harmonogram zajęć.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 7: 45 godzin spotkań indywidualnych.

Wskaźnik rezultatu nr 7: Liczba godzin spotkań indywidualnych - 45

Sposób pomiaru: karty konsultacyjne.

Pomiar raz w miesiącu.

Rezultat nr 8: 15 uczestników, którzy ukończyli udział w projekcie.

Wskaźnik rezultatu nr 8: Liczba uczestników, która skończyła udział w projekcie - 12

Zakłada się, że rezultat zostanie osiągnięty na poziomie co najmniej 80%.

Sposób pomiaru: dyplomy ukończenia projektu, dzienniki obecności.

Pomiar na zakończenie zajęć.

Rezultat nr 10: 7 konspektów zajęć grupowych.

Wskaźnik rezultatu nr 10: Liczba konspektów zajęć grupowych - 7

Sposób pomiaru: konspekt zajęć grupowych.

Pomiar w miesiącu październiku 2015 roku.

Rezultat nr 11: 3 raporty z monitoringu postępu rzeczowego i finansowego.

Wskaźnik rezultatu nr 11: Liczba raportów z monitoringu postępu rzeczowego i finansowego - 5

Sposób pomiaru: raporty z monitoringu postępu rzeczowego i finansowego.

Pomiar w każdym miesiącu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶¹	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸¹							
	1. Wynagrodzenie prowadzących warsztaty grupowe	30	90,00	godzina	2700,00	2700,00	0,00	0,00
	2. Wynagrodzenie prowadzących spotkania indywidualne	45	75,00	godzina	3375,00	3375,00	0,00	0,00
	3. Materiały edukacyjne dla uczestników	15	70,00	zestaw	1050,00	1050,00	0,00	0,00
	4. Materiały edukacyjne dla prowadzących zajęcia	1	400,00	zestaw	400,00	400,00	0,00	0,00
	5. Najem sal na zajęcia	1	850,00	projekt	850,00	850,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi SM zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1. Koordynator projektu (umowa zlecenie umowa o pracę)	1	550,00	projekt	550,00	350,00	200,00	0,00
	2. Obsługa finansowo-księgową (umowa zlecenie umowa o pracę)	1	650,00	projekt	650,00	450,00	200,00	0,00
	3. Opłaty administracyjne	3	90,00	miesiąc	270,00	0,00	270,00	0,00
	4. Materiały biurowe	3	100,00	miesiąc	300,00	0,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	1. Plakaty promocyjne	50	5,00	sztuka	250,00	250,00	0,00	0,00
	2. Grafik	1	250,00	miesiąc	250,00	150,00	100,00	0,00
	3. Osoba ds. promocji	1	200,00	miesiąc	200,00	0,00	0,00	200,00
IV	Ogółem:	X	X	X	10845,00	9575,00	1070,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		9575 zł	88,29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		1070 zł	9,87%
3	Środki finansowe z innych źródeł - ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	1,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10845 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
X	X	TAK/NIE ²¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ²¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ²¹⁾	X
X	X	TAK/NIE ²¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I.1. Wynagrodzenie prowadzących warsztaty grupowe. Wynagrodzenie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dostosowanych do uczestników. Wynagrodzenie za godzinę zawiera wszystkie obowiązkowe obciążenia zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy itp.. Przedstawiona cena za godzinę jest ceną rynkową specjalisty prowadzącego zajęcia w województwie zachodniopomorskim. Cenę oszacowano na podstawie rozeznania rynku w Szczecinie.

I.2. Wynagrodzenie prowadzących spotkania indywidualne. Wynagrodzenie stanowi cenę spotkania indywidualnego ze specjalistą, który w indywidualny sposób doradzi uczestnikowi w nurtującej go kwestii. Spotkania indywidualne są niezbędne dla uczestników, którzy chcą zadać dodatkowe pytania lub nie chcą poruszać osobistych kwestii na forum grupy. Wynagrodzenie za godzinę zawiera wszystkie obciążenia zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy itp.. Przedstawiona cena za godzinę jest ceną rynkową specjalisty prowadzącego zajęcia w województwie zachodniopomorskim. Cenę oszacowano na podstawie rozeznania rynku w Szczecinie.

I.3. Materiały edukacyjne dla uczestników to: zeszyty, długopisy, ołówki, zakreślacze, teczki z euro perforacją, segregator do przechowywania materiałów szkoleniowych. Materiały edukacyjne to również wydruki dla uczestników przygotowane przez osoby prowadzące zajęcia. Ceny ustalone zostały w oparciu o porównanie 3 cen w sklepach działających na terenie miasta Szczecin m.in. Partner XXI - Respol, FARGO oraz Gama s.c. Potrzeba materiałów dla uczestników wynika z tego, że prowadzący zajęcia prowadzą zajęcia wykładowo-warsztatowe, gdzie uczestnicy aby zapamiętać

przekazywane podczas wykładów treści robią różnego rodzaju notatki, zaznaczenia itp., a podczas zajęć warsztatowych powtarzają czynności pokazywane przez prowadzącego w myśl zasady przez praktykę do umiejętności

I.4. Materiały edukacyjne dla prowadzących zajęcia. W skład pozycji budżetowej wchodzi m.in. papier – arkusze o różnej wielkości, pisaki, wydruki, itp. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

I.5. Najem sal na zajęcia. Cena łączna za najem sal w ramach zajęć w ramach projektu. Sala dostosowana do prowadzenia zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży.

II.1. Koordynator projektu (umowa zlecenie/umowa o pracę). Osoba organizująca warsztaty – zatrudnienie w ramach umowy zlecenie lub umowy o pracę. Koordynator projektu musi posiadać odpowiednie kwalifikacje tj. wykształcenie minimum średnie oraz doświadczenie (minimum 6 miesięcy) w zarządzaniu projektem. Sprawuje nadzór nad realizacją projektu w tym nad promocją i rekrutacją do projektu, zakupem materiałów dla uczestników, prawidłowym przebiegiem warsztatów, harmonogramem warsztatów i konsultacji, ilością godzin, frekwencją uczestników, wynajmem sal, reprezentuje oferenta przed instytucjami itp. Sprawdza dokumenty finansowe pod względem merytorycznym Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązkowe obciążenia podatkowe i paropodatkowe po stronie pracodawcy i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy itp.

II.2. Obsługa finansowo-księgowo. Współprowadzi rachunkowość projektu. Obsługa finansowo-księgowo musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie tj. wykształcenie w kierunku związanym z finansami lub rachunkowością oraz doświadczenie minimum 6 miesięcy w kadrach, płacach, księgowości lub rozliczaniu projektów. Odpowiada za sporządzenie i rozliczenie umów zawartych w ramach projektu m.in. koordynatorem oraz z prowadzącymi zajęcia. Zgłasza personel do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz odpowiada za naliczenie wszelkich obciążeń podatkowych i paropodatkowych. Sprawdza dokumenty pod względem finansowo – księgowym oraz prowadzi ich ewidencję.

II.3. Opłaty administracyjne (wkład własny finansowy). W skład opłat administracyjnych wchodzi: koszty telefonu, Internetu, opłat pocztowych itp.

II.4. Materiały biurowe (wkład własny finansowy). W skład materiałów biurowych wchodzi m.in. papier ksero oraz tonery do drukarki.

III.1. Plakaty promocyjne. Cena obejmuje projekt plakatu wraz z wydrukiem. Cenę oszacowano na podstawie ofert trzech drukarni (TECZA; KRÓLEWICZ oraz COPYLAND) w miesiącu styczniu 2015r. w mieście Szczecin.

III.2/III.3. Grafik/osoba ds. promocji projektu – wolontariat (wkład własny – osobowy) do zadań grafika /osoby ds. promocji projektu należy przygotowanie oraz odbiór oraz rozwieszenie plakatów promujących projekt w miejscach użyteczności publicznej, o dużym natężeniu ruchu osób starszych, prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie a także udzielanie informacji na temat realizowanego projektu podczas spotkań rekrutacyjnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹

Członkami i pracownikami Oferenta są specjaliści z wielu dziedzin w tym nauczyciele, pracownicy socjalni, kuratorzy sądowi, prawnicy, księgowi, specjaliści ds. zarządzania, itp. w związku z czym Oferent posiada zaplecze kadrowe niezbędne do prawidłowej realizacji projektu:

- 1. Bartosz Rogojsza** - wykształcenie w kierunku doradztwa zawodowego i psychospołecznego oraz w kierunku ekonomicznym. Pan Bartosz Rogojsza posiada przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi oraz wykluczonymi społecznie. Prowadził liczne zajęcia z zakresu przedsiębiorczości, tworzenia inicjatyw lokalnych i partnerstw, kompetencji społecznych, ekonomii. Jest wieloletnim członkiem organizacji pozarządowych. Pan Rogojsza zgodnie z zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego jest także członkiem Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w kadencji 2014-2018. Pan Bartosz Rogojsza będzie prowadził zajęcia w ramach projektu.
- 2. Paula Hajduk** - wykształcenie wyższe psychologiczne. Bierze udział w stażach doskonalących m.in. na Oddziale Ogólnopsychiatrycznym dla Dorosłych w SPS ZOZ „ZDROJE”. Jest psychologiem w Poradni Obywatelskiej współprowadzonej przez Oferenta, gdzie zajmuje się pomocą w tym kształtowaniem kompetencji społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 3. Joanna Rogojsza** - wykształcenie w kierunku ekonomicznym - rachunkowość. Posiada ponad 30-letnie doświadczenie w pracy księgowo - administracyjnej. W latach 2013-2014 była członkiem zespołu zarządzającego projektem „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez zmodernizowany system doskonalenia nauczycieli w powiecie gryfińskim”. Jest kierownikiem wydziału rachunkowego u Oferenta a w ramach projektu pełnić będzie funkcję kontrolera finansowego i zajmować się będzie obsługą finansową i rachunkową w tym zarządzanie finansami projektu, dokonywanie rozliczeń związanych z projektem, prowadzenie rachunkowości projektu, monitoring finansowy, weryfikacja formalno - rachunkowa dokumentów, itp.
- 4. Urszula Rajchel – Pilarska** - wykształcenie średnie ekonomiczne. Ponad 30-letnie doświadczenie w pracy administracyjnej. Zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych u Oferenta. Posiada doświadczenie w administrowaniu projektami w tym współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej. Będzie pełnić funkcję koordynatora projektu i zajmować się m.in. monitoringiem i oceną projektu, promocją projektu, rekrutacją uczestników, kontaktem z uczestnikami, realizacją badań dotyczących rezultatów projektu.

przetwarzaniem danych osobowych, sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu.

10. Helena Michalska
11. Teresa Golezyńska
12. Andrzej Szczukowski

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Podczas realizacji projektu wykorzystana zostanie infrastruktura będąca w posiadaniu Oferenta. Oferent posiada zaplecze techniczne umożliwiające mu prawidłowe zarządzanie projektem oraz zapewniające prawidłową realizację działań. Oferent posiada wyposażony lokal biurowy (5 pomieszczeń) o powierzchni ok. 83 m², w którym dostępne są multimedia (Internet i telefon). W lokalu tym prowadzone będzie biuro projektu, gdzie przechowywana będzie pełna dokumentacja wdrażanego projektu oraz będzie możliwość kontaktowania się uczestników z kadrą projektu. Ponadto podczas realizacji projektu wykorzystywane zostaną będące w posiadaniu Oferenta m.in. urządzenie wielofunkcyjne, drukarki, komputery, telefony. W ramach projektu wykorzystane zostaną także projektory, ekrany projekcyjne i tablice flipchart będące w posiadaniu Oferenta. Pomieszczenia, którymi dysponuje Oferent pozbawione są podstawowej bariery funkcjonalnej -- architektonicznej dla osób niepełnosprawnych oraz osób starszych, które mają problemy z poruszaniem się -- budynek wyposażony jest w windę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Główne działania Oferenta obejmują wsparcie edukacyjne dzieci, młodzieży, osób dorosłych i starszych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub mieszkańców obszarów defaworyzowanych. W roku 2012/2013 Oferent przeprowadził następujące projekty:

1. „Równe szanse w edukacji” - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze z zakresu m.in. doradztwo i poradnictwo zawodowe, matematyka, język polski, język angielski, zajęcia sportowe, itp. dla młodzieży (102 uczniów gimnazjum) w wieku gimnazjalnym z terenu wiejskiej gminy Radowo Małe (zachodniopomorskie). Projekt realizowany był w partnerstwie z gminą Radowo Małe. W ramach zadania utworzono Szkolny Ośrodek Kariery, który był elementem programu rozwojowego placówki oświatowej. Projekt zakończony sukcesem.

2. „Edukacja dla każdego” - dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze z zakresu m.in. doradztwo i poradnictwo zawodowe, matematyka, język polski, język angielski, zajęcia sportowe, itp. dla młodzieży (162 uczniów gimnazjum) w wieku gimnazjalnym z terenu miejsko-wiejskiej

gminy Recz (zachodniopomorskie). Projekt realizowany był w partnerstwie z gminą Recz. W ramach zadania utworzono Szkolny Ośrodek Kariery, który był elementem programu rozwojowego placówki oświatowej. Projekt zakończony sukcesem.

W roku 2013/2014 Oferent zrealizował następujące działania:

1. **„Jak dorosnąć zostaną...”** – konkurs plastyczny objęty mecenatem Miasta Szczecin, honorowym patronatem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie. W ramach konkursu dzieci i młodzież z miasta Szczecin poprzez różnorodne techniki plastyczne miały pokazać kim chcą zostać jak dorosną, jaki jest ich wymarzony zawód. Konkurs zakończył się dużym sukcesem.
2. **„Młodzi – przedsiębiorczy”** – zajęcia dla 40 uczniów 1-3 klas szkoły gimnazjalnej w Reczu mające na celu podniesienie poziomu kompetencji społecznych i zawodowych (asertywność, sukces, przedsiębiorczość, lokalny i regionalny rynek pracy, itp.). Projekt zakończył się 31.12.2014 roku pełnym sukcesem.
3. **„Inicjatywy lokalne szansą na rozwój”** - zajęcia dla dorosłych mieszkańców gminy Recz (20 osób) mające na celu wzrost wiedzy z zakresu tworzenia partnerstw lokalnych i działania na rzecz lokalnej społeczności. Projekt zakończył się dużym sukcesem a jego prowadzenie i wyniki badań ewaluacyjnych po jego zakończeniu są jedną z podstaw niniejszego projektu.
4. **„Jak Cię widzą tak Cię piszą!”** - zajęcia z budowy wizerunku zawodowego i prezentacji własnej osoby dla mieszkańców gminy Recz (20 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo)
5. **Przeprowadzenie w okresie 15.05.2014-30.11.2014 roku 30 konsultacji z samozatrudnienia dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie w ramach realizacji projektu "Nowa szansa - wdrożenie Klubu Integracji Społecznej w Szczecinie".**

Całkowite koszty realizowanych projektów (własne + partnerów) w roku 2012/2013/2014 wynoszą ok. 1 216 644 zł w tym ok. 83 700,00 zł wkładu własnego.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju
gospodarczego i edukacji "SYNERGIA"
71-333 Szczecin, ul. Krasickiego 6
tel. (91) 307 07 22 fax (91) 350 93 83
NIP 6522596740 REGON 321187493

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Rogojsza

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 12.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.